

Checkliste

Antragstellung beim Umwelt- Treuhandfonds

Liebe Aktivist*innen und Legalteams, liebe Anwält*innen,

für eine schnelle und einfache Bearbeitung Eurer Anträge (per Mail an utf@posteo.de) stellen wir Euch folgende Checkliste zur Verfügung:

Antrag von Aktivist*innen (mit Erläuterungen)	Antrag über Anwält*innen
<p>1. In der Mail:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung der Aktion <i>Wer (bzw. wie sollen wir Euch ansprechen/ Pseudonym)? Wann? Was? Mit wem (welche aktivistische Gruppe)? Gab es einen Aktionskonsens?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung des Verfahrens <i>Was wird Euch vorgeworfen? Habt ihr eine*n Anwält*in und wenn ja, wen? Gibt es einen Strafbefehl? Habt ihr Einspruch erhoben? Kam es zu einer Einstellung oder einer mündlichen Verhandlung? Gibt es schon ein Urteil? Wollt ihr weitere Rechtsmittel einlegen¹?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung zu den beantragten Kosten <i>Welche Kosten sollen vom UTF übernommen werden? Wurden die Rechnungen von Euch schon bezahlt oder sind sie noch offen? <i>Gerichts- und Prozesskosten bitte immer erstmal selbst überweisen, da dort strenge Fristen gesetzt werden (!), Rechnungen von Anwält*innen könnt ihr zunächst offenlassen und der UTF zahlt diese im Falle einer positiven Entscheidung.</i></i></p> <p><input type="checkbox"/> Kontodaten, auf die wir das Geld - im Falle einer positiven Entscheidung - zurückerstatten sollen</p> <p>2. Anhang der Mail</p> <p><input type="checkbox"/> Kopie des Strafbefehls und/ oder des Einstellungsbeschlusses und/oder das Urteil (PDF)</p> <p><input type="checkbox"/> Kostenschätzung bzw. Rechnung über die beantragten Kosten (PDF) <i>Die Kostenschätzung oder Rechnung der*s Anwält*in, abgerechnet nach dem RVG, und/ oder des Gerichts/ der Staatsanwaltschaft.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ein Überweisungsbeleg über die von Euch bereits gezahlten Rechnungen <i>Idealerweise PDF aus dem Online-Banking, sonst geht aber auch ein Screenshot.</i></p>	<p>1. In der Mail:</p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung der Aktion</p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung des Verfahrens</p> <p><input type="checkbox"/> Kurze Erläuterung zu den beantragten Kosten</p> <p>2. Anhang der Mail</p> <p><input type="checkbox"/> Kopie des Strafbefehls und/ oder des Einstellungsbeschlusses und/oder das Urteil (PDF)</p> <p><input type="checkbox"/> Kostenschätzung bzw. Rechnung über die beantragten Kosten (PDF) <i>ausgestellt auf den*die Aktivist*in, Abrechnung nur nach dem RVG.</i></p>

¹ Entscheidung werden grundsätzlich nur für eine Instanz gefällt und es bedarf eines Folgeantrags für Rechtsmittelinstanzen.